

HT DATA – Chính lý, số hóa & quản lý dữ liệu chuyên nghiệp
Đạt chuẩn ISO 27001 & 20000, ISO 9001/14001/45001 đã triển khai



CÔNG TY TNHH HT DATA

📍 **Trụ sở chính:** 85 Lạc Long Quân, Phường Bình Thới, TP. Hồ Chí Minh
☎ **Hotline:** 0911 50 70 81 | 0911 515 032
✉ **Email:** info.htdata@gmail.com | info@htdata.vn
🌐 **Website:** www.htdata.vn | www.htdata.com.vn



CÔNG TY TNHH HT DATA HT DATA CO., LTD

HỒ SƠ NĂNG LỰC DOANH NGHIỆP

Lĩnh vực hoạt động

- Chính lý tài liệu lưu trữ
- Số hóa tài liệu
- Tạo lập và quản lý cơ sở dữ liệu lưu trữ

Chính lý tài liệu – Số hóa dữ liệu – Nâng cao giá trị lưu trữ

TP. Hồ Chí Minh – 2026



Thư ngỏ

Kính gửi Quý Cơ quan và Đối tác,

Công ty TNHH HT DATA hoạt động trong lĩnh vực chỉnh lý tài liệu lưu trữ, số hóa hồ sơ và xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý tài liệu của các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

Với định hướng kết hợp giữa nghiệp vụ lưu trữ và công nghệ thông tin, HT DATA cung cấp các giải pháp triển khai đồng bộ từ chỉnh lý hồ sơ giấy, số hóa tài liệu đến xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ tra cứu và quản lý tài liệu điện tử.

Thông qua quy trình làm việc rõ ràng, cùng đội ngũ nhân sự có chuyên môn trong lĩnh vực lưu trữ và công nghệ thông tin, chúng tôi cam kết cung cấp các dịch vụ đảm bảo chất lượng, tiến độ và bảo mật thông tin trong suốt quá trình triển khai dự án.

HT DATA mong muốn trở thành đối tác tin cậy của Quý Cơ quan và Đối tác trong quá trình hiện đại hóa công tác quản lý tài liệu và khai thác hiệu quả nguồn thông tin lưu trữ.

Thanh Phong

Ông Lâm Thanh Phong
Giám đốc điều hành



GIỚI THIỆU CÔNG TY

HT DATA hoạt động trong lĩnh vực chỉnh lý, số hóa, tạo lập cơ sở dữ liệu và quản lý tài liệu lưu trữ, cung cấp giải pháp quản lý hồ sơ điện tử cho cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.



Chỉnh lý tài liệu lưu trữ



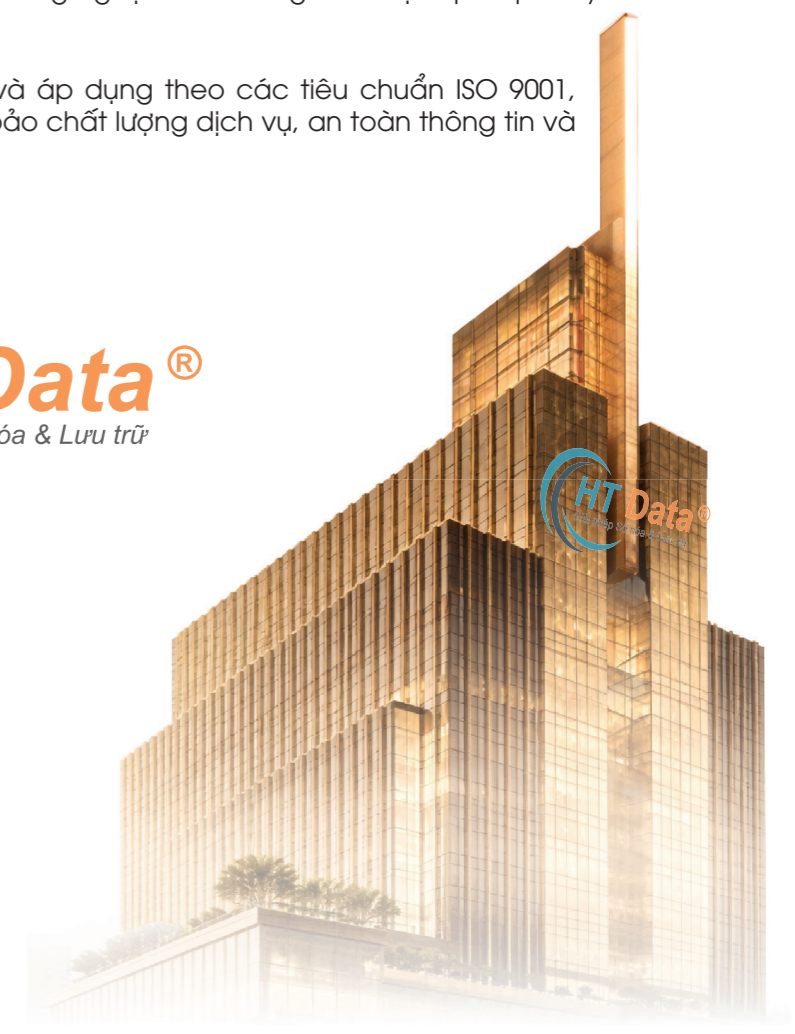
Số hóa hồ sơ tài liệu



Xây dựng tạo lập và quản lý cơ sở dữ liệu

Công ty định hướng kết hợp giữa nghiệp vụ lưu trữ và công nghệ thông tin, xây dựng quy trình xử lý tài liệu rõ ràng, ứng dụng công nghệ nhằm nâng cao hiệu quả quản lý và khai thác dữ liệu, phục vụ chuyển đổi số.

Hệ thống quản lý được xây dựng và áp dụng theo các tiêu chuẩn ISO 9001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000, đảm bảo chất lượng dịch vụ, an toàn thông tin và hiệu quả triển khai.



ĐỊNH HƯỚNG PHÁT TRIỂN

HT DATA hướng đến trở thành đơn vị cung cấp dịch vụ chính lý và số hóa tài liệu chuyên nghiệp, góp phần hỗ trợ các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp trong quá trình hiện đại hóa công tác quản lý hồ sơ và tài liệu lưu trữ. Công ty tập trung xây dựng các giải pháp quản lý tài liệu khoa học, kết hợp giữa nghiệp vụ lưu trữ và ứng dụng công nghệ, nhằm giúp các đơn vị nâng cao hiệu quả quản lý và khai thác thông tin trong quá trình vận hành.

THÔNG TIN PHÁP LÝ

Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH HT DATA

Ngày thành lập: 09/09/2025

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư TP. Hồ Chí Minh

Mã số thuế: 0319150313

Đại diện theo pháp luật: Nguyễn Thị Kiều Trang – Giám đốc

Trụ sở chính:

85 Lạc Long Quân, Phường Bình Thới, TP. Hồ Chí Minh

Hotline: 0911 50 70 81 | 0911 515 032

Email: info.htdata@gmail.com | info@htdata.vn

Website: www.htdata.vn | www.htdata.com.vn

Lĩnh vực hoạt động:

- Chính lý tài liệu lưu trữ
- Số hóa hồ sơ và tài liệu
- Tạo lập cơ sở dữ liệu
- Cung cấp giải pháp công nghệ thông tin

QUẢN LÝ HỒ SƠ HIỆU QUẢ

Hệ thống hồ sơ và tài liệu được chính lý, phân loại và tổ chức theo cấu trúc khoa học, giúp các đơn vị dễ dàng quản lý, theo dõi và kiểm soát thông tin trong quá trình hoạt động.



BẢO QUẢN TÀI LIỆU AN TOÀN

Tài liệu được sắp xếp và lưu trữ theo đúng quy định nghiệp vụ, góp phần hạn chế hư hỏng, thất lạc và đảm bảo giá trị tài liệu trong quá trình lưu trữ lâu dài.



KHAI THÁC THÔNG TIN NHANH CHÓNG

Dữ liệu được tổ chức rõ ràng, có hệ thống tra cứu thuận tiện giúp người dùng dễ dàng tìm kiếm và khai thác thông tin phục vụ công việc một cách nhanh chóng và chính xác.



HỖ TRỢ QUÁ TRÌNH CHUYỂN ĐỔI SỐ

Việc số hóa tài liệu và xây dựng cơ sở dữ liệu giúp các cơ quan, tổ chức từng bước chuyển đổi từ quản lý hồ sơ giấy sang quản lý dữ liệu điện tử, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và phù hợp với xu hướng chuyển đổi số hiện nay.



NĂNG LỰC CÔNG TY

HT DATA cung cấp các dịch vụ chính lý và số hóa tài liệu theo quy trình xử lý chuẩn nhằm đảm bảo dữ liệu được tổ chức khoa học và có khả năng khai thác lâu dài.

CHÍNH LÝ TÀI LIỆU

- phân loại và lập hồ sơ tài liệu
- xác định giá trị tài liệu
- lập mục lục hồ sơ
- tổ chức sắp xếp tài liệu theo hệ thống

SỐ HÓA TÀI LIỆU

- scan tài liệu từ khổ A0 đến A4
- xử lý và chuẩn hóa hình ảnh tài liệu
- kiểm tra chất lượng dữ liệu số hóa

TẠO LẬP CƠ SỞ DỮ LIỆU

- nhập dữ liệu hồ sơ
- chuẩn hóa cấu trúc dữ liệu
- xây dựng hệ thống tra cứu tài liệu

THỂ MẠNH CỦA HT DATA

Với định hướng chuyên sâu trong lĩnh vực chính lý và số hóa tài liệu, HT DATA không ngừng hoàn thiện quy trình triển khai, nâng cao năng lực nhân sự và ứng dụng công nghệ trong xử lý dữ liệu. Công ty tập trung xây dựng hệ thống dịch vụ bài bản, giúp các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp quản lý hồ sơ một cách khoa học, bảo đảm an toàn tài liệu và thuận tiện trong việc khai thác dữ liệu lâu dài.



Kết hợp giữa nghiệp vụ lưu trữ và công nghệ thông tin



Đội ngũ nhân sự có kinh nghiệm trong số hóa và quản lý dữ liệu



Quy trình triển khai rõ ràng, kiểm soát chất lượng chặt chẽ



Khả năng tổ chức nhiều tổ số hóa triển khai đồng thời

Với những lợi thế trên, HT DATA cam kết mang đến cho khách hàng các giải pháp chính lý và số hóa tài liệu hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý hồ sơ và tối ưu việc khai thác dữ liệu trong môi trường làm việc hiện đại.

99%

Độ chính xác dữ liệu sau khi kiểm tra và chuẩn hóa

3 LỚP

Kiểm soát chất lượng trong toàn bộ quy trình số hóa tài liệu

50.000+

Trang tài liệu có thể xử lý mỗi ngày khi triển khai dự án

LĨNH VỰC DỊCH VỤ

HT DATA cung cấp các dịch vụ chuyên sâu trong lĩnh vực chính lý và số hóa tài liệu, nhằm hỗ trợ các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp quản lý hồ sơ một cách khoa học, an toàn và hiệu quả. Với sự kết hợp giữa chuyên môn nghiệp vụ lưu trữ và ứng dụng công nghệ trong xử lý dữ liệu, chúng tôi mang đến các giải pháp phù hợp với nhiều loại hình tài liệu và quy mô dự án khác nhau.



01 Chính lý tài liệu lưu trữ

Phân loại, sắp xếp, lập hồ sơ và hoàn thiện nghiệp vụ lưu trữ theo đúng quy định và tiêu chuẩn trong lĩnh vực lưu trữ.

02 Số hóa tài liệu

Thực hiện scan và chuyển đổi tài liệu giấy sang dữ liệu điện tử, đảm bảo hình ảnh rõ nét và dữ liệu đầy đủ.

03 Nhập dữ liệu hồ sơ

Kiểm tra, xử lý và chuẩn hóa dữ liệu nhằm đảm bảo tính chính xác và thuận tiện trong việc tra cứu.

04 Xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu

Phân loại, sắp xếp, lập hồ sơ và hoàn thiện nghiệp vụ lưu trữ theo đúng quy định và tiêu chuẩn trong lĩnh vực lưu trữ.

05 Tư vấn giải pháp quản lý tài liệu

Tư vấn và triển khai các giải pháp quản lý hồ sơ và tài liệu điện tử phù hợp với nhu cầu của từng đơn vị.

06 Cung cấp giải pháp quản lý tài liệu điện tử

Hỗ trợ quản lý, bảo quản và vận hành hệ thống lưu trữ dữ liệu nhằm đảm bảo an toàn thông tin và hiệu quả sử dụng.

QUY TRÌNH TRIỂN KHAI DỊCH VỤ



01

· Khảo sát và đánh giá hiện trạng

Tiến hành khảo sát kho tài liệu, xác định khối lượng, tình trạng hồ sơ và phương án triển khai phù hợp.

02

· Phân loại và chính lý tài liệu

Thực hiện phân loại, sắp xếp hồ sơ theo quy định nghiệp vụ lưu trữ, chuẩn bị tài liệu trước khi số hóa.

03

· Số hóa tài liệu

Tiến hành scan tài liệu bằng thiết bị chuyên dụng, đảm bảo hình ảnh rõ ràng, đầy đủ và đúng thứ tự hồ sơ.

04

· Kiểm tra chất lượng hình ảnh

Kiểm tra chất lượng hình ảnh, chuẩn hóa dữ liệu và rà soát thông tin trước khi nhập hệ thống.

05

· Tạo lập cơ sở dữ liệu

Nhập dữ liệu, xây dựng hệ thống quản lý và tra cứu hồ sơ điện tử theo cấu trúc khoa học.

06

· Bàn giao và nghiệm thu

Hoàn thiện dữ liệu, bàn giao sản phẩm và nghiệm thu theo khối lượng công việc đã thực hiện.

PHƯƠNG PHÁP TRIỂN KHAI DỰ ÁN

Để đảm bảo công việc được thực hiện đúng quy trình, đúng tiến độ và đạt chất lượng, HT DATA triển khai các dự án chỉnh lý hồ sơ và số hóa tài liệu theo từng giai đoạn cụ thể.

QUY TRÌNH TRIỂN KHAI DỰ ÁN THƯỜNG GỒM CÁC BƯỚC CHÍNH SAU:

01

KHẢO SÁT VÀ CHUẨN BỊ

- Khảo sát hiện trạng tài liệu và kho lưu trữ
- Đánh giá khối lượng và tình trạng hồ sơ
- Xây dựng kế hoạch triển khai và bố trí nhân sự

02

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thực hiện chỉnh lý hồ sơ theo nghiệp vụ lưu trữ
- Phân loại và lập mục lục hồ sơ
- Thực hiện số hóa tài liệu và nhập dữ liệu

03

KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG

- Khảo sát hiện trạng tài liệu và kho lưu trữ
- Đánh giá khối lượng và tình trạng hồ sơ
- Xây dựng kế hoạch triển khai và bố trí nhân sự

04

BÀN GIAO VÀ NGHIỆM THU

- Bàn giao dữ liệu và tài liệu số hóa cho đơn vị
- Hướng dẫn khai thác và tra cứu tài liệu
- Hỗ trợ đơn vị trong quá trình nghiệm thu



Việc triển khai theo từng giai đoạn giúp đảm bảo công việc được kiểm soát chặt chẽ về chất lượng và tiến độ, đồng thời đáp ứng các yêu cầu nghiệp vụ của từng dự án.

THIẾT BỊ TRIỂN KHAI

Để phục vụ công tác số hóa và xử lý dữ liệu tài liệu, HT DATA sử dụng các thiết bị chuyên dụng trong quá trình triển khai dự án, bao gồm:

THIẾT BỊ SCAN TÀI LIỆU

- Máy scan tốc độ cao Fujitsu fi-7160
- Máy scan tốc độ cao Kodak i4250
- Máy scan khổ lớn phục vụ bản vẽ và tài liệu khổ lớn



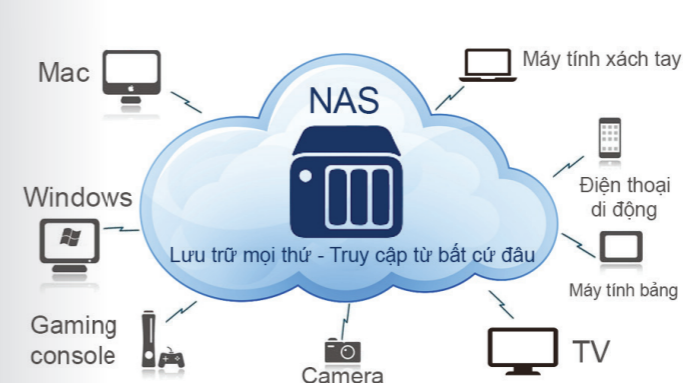
THIẾT BỊ XỬ LÝ DỮ LIỆU

- Máy trạm xử lý dữ liệu Dell Precision
- Máy tính cấu hình cao phục vụ xử lý hình ảnh và nhập dữ liệu



HỆ THỐNG LƯU TRỮ

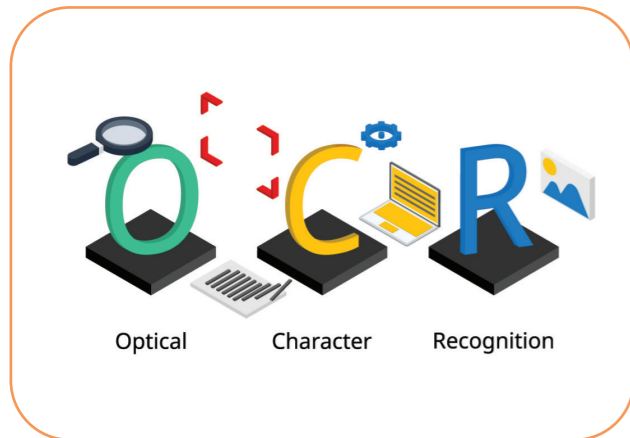
- Hệ thống NAS lưu trữ dữ liệu
- Máy chủ quản lý cơ sở dữ liệu
- Hệ thống sao lưu dữ liệu dự phòng



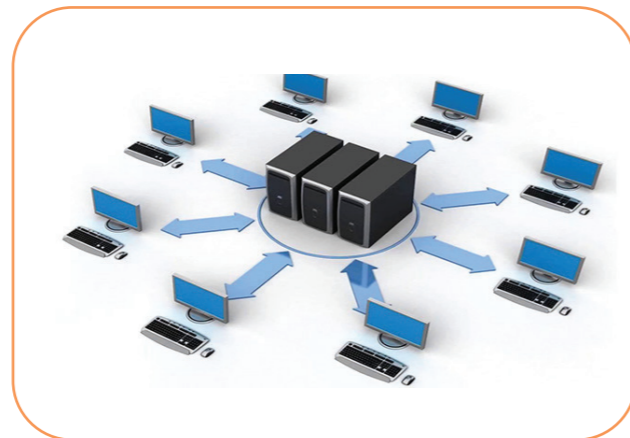
CÔNG NGHỆ ÁP DỤNG



HT DATA áp dụng các công nghệ trong quá trình xử lý và quản lý dữ liệu tài liệu, bao gồm:



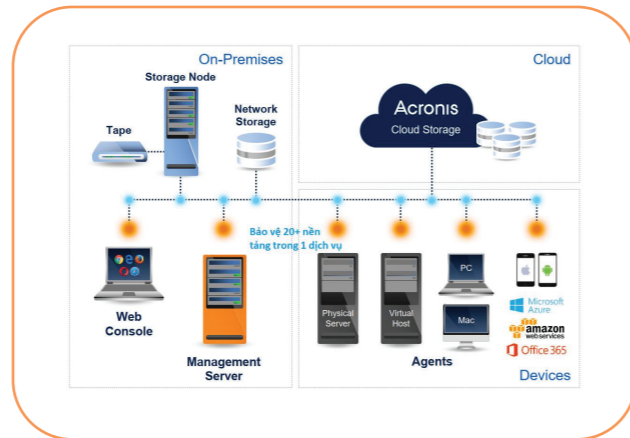
Công nghệ OCR nhận dạng ký tự



Hệ thống quản lý tài liệu điện tử



Hệ quản trị cơ sở dữ liệu



Hệ thống sao lưu và bảo mật dữ liệu

Việc ứng dụng các công nghệ này giúp nâng cao khả năng quản lý, tra cứu và khai thác dữ liệu tài liệu.

HỆ THỐNG PHẦN MỀM CHÍNH LÝ, SỐ HÓA VÀ QUẢN LÝ TÀI LIỆU

HT DATA xây dựng và phát triển hệ thống phần mềm phục vụ công tác chính lý hồ sơ, số hóa tài liệu và quản lý dữ liệu tài liệu sau khi số hóa.

Phần mềm được phát triển bởi đội ngũ kỹ thuật của công ty nhằm hỗ trợ quản lý toàn bộ quy trình xử lý tài liệu từ khâu tiếp nhận hồ sơ giấy, số hóa tài liệu đến lưu trữ và khai thác dữ liệu trên môi trường số.

Tùy theo nhu cầu của từng cơ quan, đơn vị, hệ thống có thể được cấu hình và điều chỉnh các trường dữ liệu, cấu trúc hồ sơ và chức năng quản lý để phù hợp với yêu cầu quản lý tài liệu thực tế.

CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH CỦA HỆ THỐNG GỒM:

- 01** Hỗ trợ quản lý và theo dõi quá trình chính lý hồ sơ
- 02** Quản lý dữ liệu tài liệu trong quá trình số hóa
- 03** Lưu trữ hình ảnh tài liệu và dữ liệu mô tả
- 04** Tìm kiếm và tra cứu tài liệu theo nhiều tiêu chí
- 05** Phân quyền truy cập và quản lý người dùng
- 06** Hỗ trợ khai thác và tra cứu tài liệu sau khi số hóa

Hệ thống có thể triển khai trên hạ tầng máy chủ nội bộ của đơn vị hoặc môi trường mạng nội bộ, phù hợp với yêu cầu bảo mật và quản lý dữ liệu của từng cơ quan, tổ chức.



NĂNG LỰC TRIỂN KHAI

Đơn vị định hướng ứng dụng giải pháp số hóa tài liệu trên nền tảng công nghệ xử lý dữ liệu tiên tiến, tham khảo các mô hình và tiêu chuẩn kỹ thuật từ Hoa Kỳ..

Hệ thống triển khai công nghệ OCR kết hợp trí tuệ nhân tạo (AI) và tự động hóa quy trình, cho phép nhận dạng và bóc tách dữ liệu từ khối lượng lớn hồ sơ với độ chính xác cao.

Nền tảng công nghệ giúp tối ưu quy trình số hóa, tăng tốc độ xử lý dữ liệu, đồng thời đảm bảo tính toàn vẹn và bảo mật thông tin.

Với quy trình xử lý chuẩn và đội ngũ kỹ thuật viên được đào tạo, HT DATA có năng lực triển khai các dự án số hóa tài liệu với năng suất cao.

KHẢ NĂNG XỬ LÝ TRUNG BÌNH:

50.000 – 100.000 TRANG/NGÀY

tùy theo loại tài liệu và số lượng tổ scan triển khai

hỗ trợ số hóa tài liệu khổ: **A0 - A4**

có khả năng triển khai nhiều tổ scan đồng thời



HỆ THỐNG KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG SỐ HÓA

HT DATA áp dụng quy trình kiểm soát chất lượng trong toàn bộ quá trình số hóa tài liệu nhằm đảm bảo dữ liệu chính xác và hình ảnh đạt tiêu chuẩn lưu trữ.

Các bước kiểm soát chất lượng gồm:



Kiểm tra hình ảnh sau khi scan



Kiểm tra dữ liệu nhập vào hệ thống



Đối soát ngẫu nhiên hồ sơ



Kiểm tra trước khi bàn giao dữ liệu

MÔ HÌNH TRIỂN KHAI



Trong quá trình thực hiện dự án, các công việc được tổ chức theo các bộ phận chuyên môn:

01 Tổ chính lý tài liệu

02 Tổ nhập dữ liệu

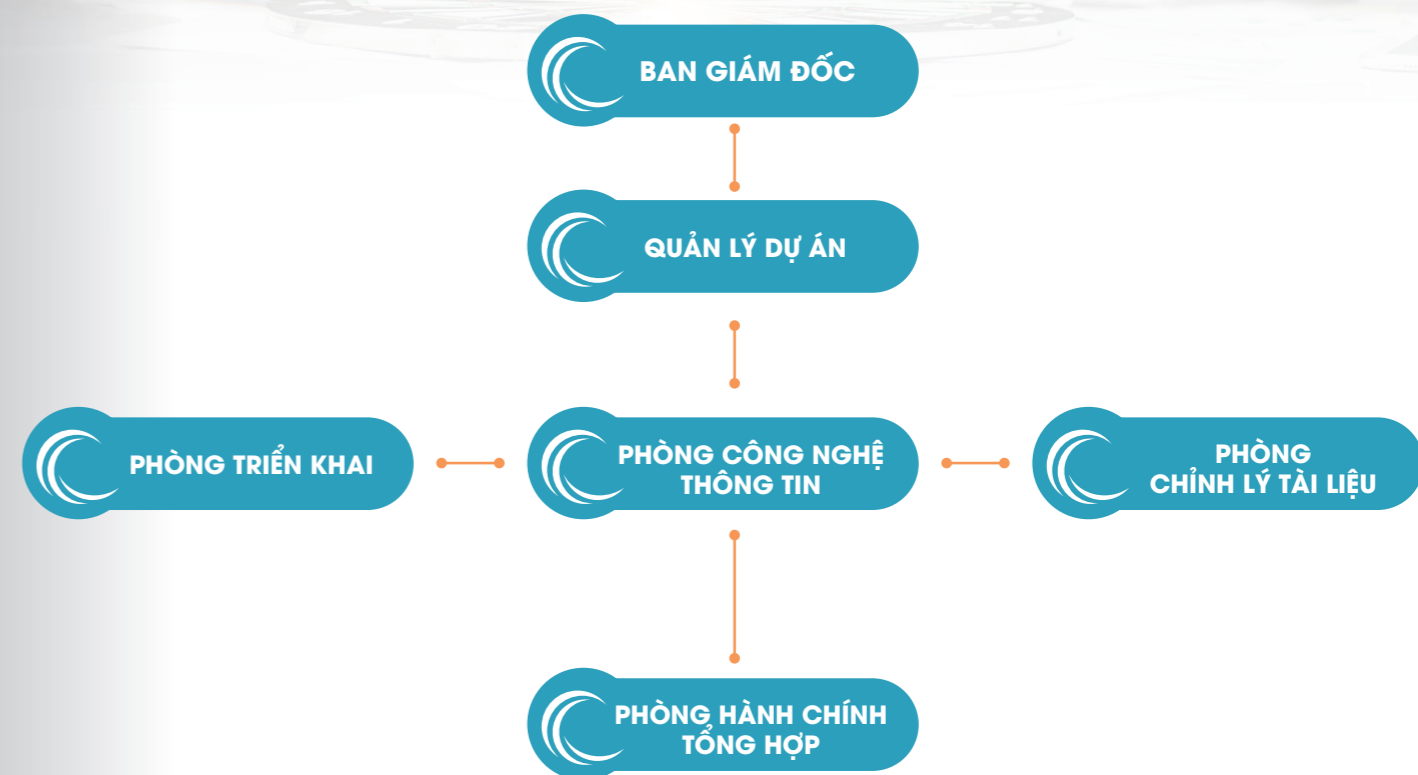
03 Tổ quản lý dự án

04 Tổ số hóa tài liệu

05 Tổ kiểm soát chất lượng



SƠ ĐỒ TỔ CHỨC



Mô hình tổ chức của HT DATA được xây dựng theo hướng tinh gọn, phù hợp với việc triển khai các dự án chính lý tài liệu, số hóa hồ sơ và xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý tài liệu.



Lâm Thanh Phong

Giám đốc điều hành – Giám đốc dự án

Chuyên gia quản lý dự án số hóa và chỉnh lý tài liệu với trên 06 năm kinh nghiệm, am hiểu sâu về hệ thống cơ sở dữ liệu, quy trình lưu trữ và tổ chức vận hành dự án.

Đã trực tiếp điều hành nhiều dự án cho cơ quan nhà nước (Tòa án, Thi hành án, UBND...), đáp ứng yêu cầu đặc thù của khối hành chính công và các tiêu chuẩn nghiệp vụ liên quan.

Sở hữu các chứng chỉ quốc tế và chuyên môn gồm PMP (Quản lý dự án chuyên nghiệp), OCP (Quản trị cơ sở dữ liệu Oracle – cấp độ chuyên nghiệp) và Nghiệp vụ Văn thư – Lưu trữ, đảm bảo năng lực quản lý và triển khai dự án một cách bài bản, chuyên nghiệp.

Chịu trách nhiệm điều hành tổng thể dự án, tổ chức triển khai, phân công nhân sự, kiểm soát tiến độ, chất lượng và hệ thống dữ liệu số hóa; trực tiếp làm việc với Chủ đầu tư và các bên liên quan.

Có kinh nghiệm xây dựng quy trình thực hiện, kiểm soát chất lượng (QA/QC) và tối ưu hiệu quả vận hành trong suốt quá trình triển khai.

Có khả năng phối hợp hiệu quả với các bộ phận kỹ thuật và nghiệp vụ, đảm bảo tính đồng bộ và chính xác của dữ liệu trong toàn bộ hệ thống.

Thường xuyên đánh giá, cải tiến quy trình nhằm nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả triển khai dự án.

Cam kết đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả triển khai theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

Nguyễn Hoàng Anh

Chuyên gia Công nghệ thông tin – Cộng tác viên, Cố vấn kỹ thuật

Thạc sĩ Công nghệ thông tin – Đại học Hàng không Moscow (MAI), chuyên về kiến trúc hệ thống CNTT, trí tuệ nhân tạo (AI), lập trình và thiết kế cơ sở dữ liệu phục vụ quản lý và khai thác dữ liệu.

Có kinh nghiệm tư vấn, thiết kế và hỗ trợ triển khai hệ thống CNTT, hạ tầng mạng và cơ sở dữ liệu; tham gia đề xuất và tối ưu các giải pháp tích hợp hệ thống, xử lý dữ liệu và tự động hóa trong môi trường thực tế.

Có khả năng tư vấn thiết kế hệ thống xử lý dữ liệu quy mô lớn, đảm bảo hiệu năng, bảo mật và khả năng mở rộng.

Am hiểu các tiêu chuẩn về quản lý dữ liệu, an toàn thông tin và kiến trúc hệ thống trong môi trường triển khai thực tế.

Tham gia dự án với vai trò cố vấn kỹ thuật, tư vấn kiến trúc hệ thống, đề xuất giải pháp công nghệ và hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình triển khai, vận hành khi cần thiết.

Trần Thị Thùy Linh

Chuyên viên chỉnh lý và số hóa tài liệu

Chuyên môn

Nghiệp vụ văn thư – lưu trữ, chỉnh lý hồ sơ và quản lý tài liệu lưu trữ.

Kinh nghiệm

Có kinh nghiệm tham gia chỉnh lý hồ sơ, lập mục lục tài liệu và kiểm soát chất lượng dữ liệu trong quá trình số hóa tài liệu cho các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp.

Vai trò trong dự án

- Phân loại và chỉnh lý hồ sơ theo quy định nghiệp vụ lưu trữ
- Lập mục lục hồ sơ và biên mục dữ liệu tài liệu
- Kiểm tra và kiểm soát chất lượng dữ liệu, tài liệu số hóa

NHÂN SỰ

NHÂN SỰ TRIỂN KHAI DỰ ÁN

Đội ngũ kỹ thuật viên của công ty tham gia thực hiện các công việc số hóa tài liệu, nhập dữ liệu và kiểm soát chất lượng dữ liệu.

Họ và tên	Chức vụ, vai trò
Lương Đình Vũ	Kỹ thuật số hóa
Đỗ Thanh Sơn	Nhân viên xử lý dữ liệu
Huỳnh Văn Hiếu	Kỹ thuật scan tài liệu
Hoàng Hào	Kiểm soát tài liệu
Nguyễn Hoàng Khang	Cộng tác viên số hóa



Đội ngũ nhân sự của HT DATA được tổ chức theo mô hình kết hợp giữa nghiệp vụ lưu trữ và công nghệ thông tin, cho phép triển khai đồng bộ các dự án từ chỉnh lý hồ sơ, số hóa tài liệu đến xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý tài liệu.

Với sự tham gia của các chuyên gia công nghệ và nhân sự nghiệp vụ lưu trữ, công ty có khả năng triển khai các dự án số hóa tài liệu với khối lượng lớn, yêu cầu bảo mật cao và tiến độ triển khai chặt chẽ.

KINH NGHIỆM TRIỂN KHAI

Đội ngũ nhân sự của HT DATA đã tham gia thực hiện nhiều hoạt động chỉnh lý hồ sơ, số hóa tài liệu và xử lý dữ liệu tại các cơ quan hành chính, đơn vị lưu trữ và tổ chức doanh nghiệp.

Thông qua quá trình tham gia các dự án thực tế, đội ngũ nhân sự của công ty đã tích lũy kinh nghiệm trong việc tổ chức, xử lý và quản lý tài liệu lưu trữ, đồng thời tham gia xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý và tra cứu hồ sơ.

Các hạng mục công việc đã thực hiện gồm:

- Chỉnh lý, phân loại và sắp xếp tài liệu lưu trữ
- Số hóa hàng trăm nghìn trang tài liệu giấy
- Lập mục lục hồ sơ và chuẩn hóa dữ liệu tài liệu
- Kiểm tra chất lượng hình ảnh và dữ liệu sau khi số hóa
- Nhập dữ liệu và xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ tra cứu tài liệu

AN TOÀN VÀ BẢO MẬT

HT DATA áp dụng các biện pháp quản lý và kiểm soát bảo mật trong suốt quá trình triển khai dự án nhằm đảm bảo an toàn thông tin và bảo mật tài liệu của khách hàng.

Đội ngũ nhân sự tham gia dự án được đào tạo về quy trình quản lý chất lượng và các nguyên tắc bảo mật thông tin trong quá trình xử lý và số hóa tài liệu.

Các biện pháp bảo mật được áp dụng gồm:



Nhân sự tham gia dự án ký cam kết bảo mật thông tin



Kiểm soát quyền truy cập và sử dụng dữ liệu theo phân quyền



Không sao chép hoặc chuyển dữ liệu ra ngoài phạm vi dự án khi chưa được phép



Xóa dữ liệu tạm và dữ liệu trung gian sau khi hoàn thành dự án

CAM KẾT CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ

HT DATA cam kết cung cấp các dịch vụ chỉnh lý hồ sơ, số hóa tài liệu và xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu theo đúng quy trình nghiệp vụ và yêu cầu của từng dự án.

Trong quá trình triển khai, công ty luôn chú trọng đảm bảo chất lượng dịch vụ, bảo mật thông tin tài liệu và tiến độ thực hiện công việc.

Các cam kết của công ty gồm:

- thực hiện đúng quy trình nghiệp vụ chỉnh lý và số hóa tài liệu
- đảm bảo chất lượng hình ảnh và dữ liệu tài liệu số hóa
- bảo mật thông tin tài liệu trong suốt quá trình triển khai dự án
- đảm bảo tiến độ thực hiện theo kế hoạch đã thống nhất
- hỗ trợ kỹ thuật và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình sử dụng dữ liệu

HT DATA hướng tới việc cung cấp các giải pháp số hóa tài liệu hiệu quả, góp phần nâng cao khả năng quản lý và khai thác tài liệu của các cơ quan và tổ chức.



CERTIFICATE OF REGISTRATION

Chứng nhận cho Hệ thống Quản lý An toàn Thông tin của

CÔNG TY TNHH HT DATA - GIẢI PHÁP SỐ HOÁ & LƯU TRỮ

Địa chỉ: Số 85 Đường Lạc Long Quân, Phường Bình Thới,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Đã được đánh giá và xác nhận phù hợp với yêu cầu của tiêu chuẩn

ISO 27001:2022

Phạm vi chứng nhận áp dụng:

Cung cấp dịch vụ chỉnh lý, phân loại, sắp xếp, lập hồ sơ và số hóa tài liệu; chuyển đổi, xử lý dữ liệu và quản lý cơ sở dữ liệu; cung cấp giải pháp và dịch vụ công nghệ thông tin phục vụ quản lý, tra cứu, lưu trữ hồ sơ điện tử; lưu trữ, bảo quản và quản lý tài liệu, hồ sơ.

Số chứng chỉ: KDACI202610114

Ngày đăng ký chứng nhận lần đầu: 27/03/2026

Đánh giá giám sát trước hoặc vào ngày: 26/03/2027

Ngày hết hạn chứng nhận: 27/03/2029

Ngày đánh giá tái chứng nhận: 26/03/2029

KVQA CERTIFICATION SERVICES PVT. LTD.

Authorised Signatory
KVQA Certification Services Private Limited



Website: www.kvqa.in

KVQA Certification Services Private Limited is accredited to Standards Council of Canada which is a member of IAF having MLA status. This Certificate is the property of KVQA and must be returned on request. The validity of the certificate is subject to successful completion of surveillance audits and can be checked online on the website www.kvqa.in
Address: KVQA House, Plot No. 300, Block-F, Sector-63, Noida, U.P., India.

CERTIFICATE OF REGISTRATION

This is hereby certified that the Information Security Management System of

HT DATA - DIGITALIZATION & ARCHIVING SOLUTIONS CO., LTD

Address: 85 Lac Long Quan, Binh Thoi Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam

Has been found to comply with the requirements of

ISO 27001:2022

This certificate is applicable for the following scope:

Provision of document organization, classification, filing, digitization and data conversion services; data processing and database management; information technology solutions and services for electronic records management, retrieval and storage; and storage, preservation and management of documents and records.

Certificate Number: KDACI202610114

Date of initial registration: 27 March 2026

Surveillance audit on/before: 26 March 2027

Certificate Expiry: 27 March 2029

Recertification due: 26 March 2029

KVQA CERTIFICATION SERVICES PVT. LTD.

Authorised Signatory
KVQA Certification Services Private Limited



Website: www.kvqa.in

KVQA Certification Services Private Limited is accredited to Standards Council of Canada which is a member of IAF having MLA status. This Certificate is the property of KVQA and must be returned on request. The validity of the certificate is subject to successful completion of surveillance audits and can be checked online on the website www.kvqa.in
Address: KVQA House, Plot No. 300, Block-F, Sector-63, Noida, U.P., India.

CERTIFICATE OF REGISTRATION

Chứng nhận cho Hệ thống Quản lý An toàn Thông tin của

CÔNG TY TNHH HT DATA - GIẢI PHÁP SỐ HOÁ & LƯU TRỮ

Địa chỉ: Số 85 Đường Lạc Long Quân, Phường Bình Thới,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Đã được đánh giá và xác nhận phù hợp với yêu cầu của tiêu chuẩn

ISO 27001:2022

Phạm vi chứng nhận áp dụng:

Cung cấp dịch vụ chỉnh lý, phân loại, sắp xếp, lập hồ sơ và số hóa tài liệu; chuyển đổi, xử lý dữ liệu và quản lý cơ sở dữ liệu; cung cấp giải pháp và dịch vụ công nghệ thông tin phục vụ quản lý, tra cứu, lưu trữ hồ sơ điện tử; lưu trữ, bảo quản và quản lý tài liệu, hồ sơ.

Số chứng chỉ: KDACI202610114

Ngày đăng ký chứng nhận lần đầu: 27/03/2026

Đánh giá giám sát trước hoặc vào ngày: 26/03/2027

Ngày hết hạn chứng nhận: 27/03/2029

Ngày đánh giá tái chứng nhận: 26/03/2029

KVQA CERTIFICATION SERVICES PVT. LTD.

Authorised Signatory
KVQA Certification Services Private Limited



Website: www.kvqa.in

KVQA Certification Services Private Limited is accredited to Standards Council of Canada which is a member of IAF having MLA status. This Certificate is the property of KVQA and must be returned on request. The validity of the certificate is subject to successful completion of surveillance audits and can be checked online on the website www.kvqa.in
Address: KVQA House, Plot No. 300, Block-F, Sector-63, Noida, U.P., India.

CERTIFICATE OF REGISTRATION

This is hereby certified that the Information Security Management System of

HT DATA - DIGITALIZATION & ARCHIVING SOLUTIONS CO., LTD

Address: 85 Lac Long Quan, Binh Thoi Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam

Has been found to comply with the requirements of

ISO 27001:2022

This certificate is applicable for the following scope:

Provision of document organization, classification, filing, digitization and data conversion services; data processing and database management; information technology solutions and services for electronic records management, retrieval and storage; and storage, preservation and management of documents and records.

Certificate Number: KDACI202610114

Date of initial registration: 27 March 2026

Surveillance audit on/before: 26 March 2027

Certificate Expiry: 27 March 2029

Recertification due: 26 March 2029

KVQA CERTIFICATION SERVICES PVT. LTD.

Authorised Signatory
KVQA Certification Services Private Limited



Website: www.kvqa.in

KVQA Certification Services Private Limited is accredited to Standards Council of Canada which is a member of IAF having MLA status. This Certificate is the property of KVQA and must be returned on request. The validity of the certificate is subject to successful completion of surveillance audits and can be checked online on the website www.kvqa.in
Address: KVQA House, Plot No. 300, Block-F, Sector-63, Noida, U.P., India.

CERTIFICATE OF REGISTRATION

Chứng nhận cho Hệ thống Quản lý Dịch vụ Công nghệ Thông tin của

CÔNG TY TNHH HT DATA - GIẢI PHÁP SỐ HOÁ & LƯU TRỮ

Địa chỉ: Số 85 Đường Lạc Long Quân, Phường Bình Thới,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Đã được đánh giá và xác nhận phù hợp với yêu cầu của tiêu chuẩn

ISO 20000-1:2018

Phạm vi chứng nhận áp dụng:

Cung cấp dịch vụ chỉnh lý, phân loại, sắp xếp, lập hồ sơ và số hóa tài liệu; chuyển đổi, xử lý dữ liệu và quản lý cơ sở dữ liệu; cung cấp giải pháp và dịch vụ công nghệ thông tin phục vụ quản lý, tra cứu, lưu trữ hồ sơ điện tử; lưu trữ, bảo quản và quản lý tài liệu, hồ sơ.

Số chứng chỉ: KDACIT202610115

Ngày đăng ký chứng nhận lần đầu: 27/03/2026

Đánh giá giám sát trước hoặc vào ngày: 26/03/2027

Ngày hết hạn chứng nhận: 27/03/2029

Ngày đánh giá tái chứng nhận: 26/03/2029

KVQA CERTIFICATION SERVICES PVT. LTD.

Authorised Signatory
KVQA Certification Services Private Limited



Website: www.kvqa.in
KVQA Certification Services Private Limited is accredited to Standards Council of Canada which is a member of IAF having MLA status. This Certificate is the property of KVQA and must be returned on request. The validity of the certificate is subject to successful completion of surveillance audits and can be checked online on the website www.kvqa.in
Address: KVQA House, Plot No. 300, Block-F, Sector-63, Noida, U.P., India.

CERTIFICATE OF REGISTRATION

This is hereby certified that the IT Service Management System of

HT DATA - DIGITALIZATION & ARCHIVING SOLUTIONS CO., LTD

Address: 85 Lac Long Quan, Binh Thoi Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam

Has been found to comply with the requirements of

ISO 20000-1:2018

This certificate is applicable for the following scope:

Provision of document organization, classification, filing, digitization and data conversion services; data processing and database management; information technology solutions and services for electronic records management, retrieval and storage; and storage, preservation and management of documents and records.

Certificate Number: KDACIT202610115

Date of initial registration: 27 March 2026

Surveillance audit on/before: 26 March 2027

Certificate Expiry: 27 March 2029

Recertification due: 26 March 2029

KVQA CERTIFICATION SERVICES PVT. LTD.

Authorised Signatory
KVQA Certification Services Private Limited



Website: www.kvqa.in
KVQA Certification Services Private Limited is accredited to Standards Council of Canada which is a member of IAF having MLA status. This Certificate is the property of KVQA and must be returned on request. The validity of the certificate is subject to successful completion of surveillance audits and can be checked online on the website www.kvqa.in
Address: KVQA House, Plot No. 300, Block-F, Sector-63, Noida, U.P., India.

SỞ TÀI CHÍNH
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG ĐĂNG KÝ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2025

Số:



1000088/25

GIẤY XÁC NHẬN

Về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp

PHÒNG ĐĂNG KÝ KINH DOANH: Thành phố Hồ Chí Minh
Địa chỉ trụ sở: 90G đường Trần Quốc Toản, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại: 028.38.293.179 Số Fax:

Thư điện tử: Website:

Xác nhận:

Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH HT DATA - GIẢI PHÁP SỐ HOÁ & LƯU TRỮ

Mã số doanh nghiệp: 0319150313

Đã thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đến cơ quan đăng ký kinh doanh.

Thông tin của doanh nghiệp đã được cập nhật vào Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp như sau:

STT	Tên ngành	Mã ngành
1	Photo, chuẩn bị tài liệu và các hoạt động hỗ trợ văn phòng đặc biệt khác	8219
2	Hoạt động thư viện và lưu trữ	9101
3	Xử lý dữ liệu, cho thuê và các hoạt động liên quan	6311(Chính)
4	Công thông tin (Trừ hoạt động báo chí)	6312
5	Hoạt động dịch vụ công nghệ thông tin và dịch vụ khác liên quan đến máy vi tính	6209
6	Vệ sinh công nghiệp và các công trình chuyên biệt	8129
7	Vệ sinh chung nhà cửa	8121
8	Kho bãi và lưu giữ hàng hóa (Trừ kinh doanh bất động sản)	5210
9	Dịch vụ hành chính văn phòng tổng hợp	8211
10	Thoát nước và xử lý nước thải Chi tiết: Thực hiện xử lý nước thải sinh hoạt, công nghiệp và từ kho lưu trữ, thư viện, bảo tàng; áp dụng chứng chỉ môi trường và an toàn sinh học	3700

STT	Tên ngành	Mã ngành
11	Doanh nghiệp phải thực hiện đúng các quy định của pháp luật về đất đai, xây dựng, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ môi trường, các quy định khác của pháp luật hiện hành và các điều kiện kinh doanh đối với ngành nghề kinh doanh có điều kiện	Ngành, nghề chưa khớp mã với Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam

Thông tin đăng kí thuế:

STT	Các chỉ tiêu thông tin đăng ký thuế
1	Thông tin về Giám đốc (Tổng giám đốc): Họ và tên Giám đốc (Tổng giám đốc): NGUYỄN THỊ KIỀU TRANG Điện thoại:
2	Thông tin về Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán: Họ và tên Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán: Điện thoại:
3	Địa chỉ nhận thông báo thuế: Số 85 đường Lạc Long Quân, Phường Bình Thới, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam Điện thoại: Fax: Email:
4	Hình thức hạch toán: <i>Hạch toán độc lập</i>
5	Năm tài chính: Áp dụng từ ngày 1/1 đến ngày 31/12
6	Tổng số lao động: 2
7	Phương pháp tính thuế GTGT: <i>Khấu trừ</i>

Nơi nhận:

-CÔNG TY TNHH HT DATA - GIẢI PHÁP SỐ HOÁ & LƯU TRỮ. Địa chỉ: Số 85 đường Lạc Long Quân, Phường Bình Thới, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Lưu: Nguyễn Ngọc Mỹ Tuyết.....



Hồ Hoàng Sơn

SỞ TÀI CHÍNH
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG ĐĂNG KÝ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 09 năm 2025

Số:



711256/25

THÔNG BÁO

Về cơ quan thuế quản lý trực tiếp

Kính gửi: **CÔNG TY TNHH HT DATA - GIẢI PHÁP SỐ HOÁ & LƯU TRỮ**

Địa chỉ: *Số 85 đường Lạc Long Quân, phường Bình Thới, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam*

Mã số: *0319150313*

PHÒNG ĐĂNG KÝ KINH DOANH: Thành phố Hồ Chí Minh

Địa chỉ trụ sở: 90G đường Trần Quốc Toàn, phường Xuân Hòa, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại: 028.38.293.179

Số Fax:

Thư điện tử:

Website:

Căn cứ thông tin do cơ quan thuế cung cấp, PHÒNG ĐĂNG KÝ KINH DOANH xin thông báo cho doanh nghiệp biết thông tin về Cơ quan thuế quản lý trực tiếp như sau:

Tên cơ quan thuế quản lý trực tiếp đơn vị: Thuế cơ sở 11 Thành phố Hồ Chí Minh

Đề nghị doanh nghiệp liên hệ với cơ quan thuế quản lý trực tiếp để kê khai, nộp thuế theo quy định.

Nơi nhận:

- CÔNG TY TNHH HT DATA - GIẢI PHÁP SỐ HOÁ & LƯU TRỮ. Địa chỉ: Số 85 đường Lạc Long Quân, Phường Bình Thới, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

.....;
- Lưu:



Công ty chúng tôi là đơn vị chủ trì triển khai dự án và chịu trách nhiệm chính về toàn bộ sản phẩm bàn giao.

PHÂN CÔNG VAI TRÒ TRIỂN KHAI Công ty (Đơn vị chủ trì)

Công ty HT DATA giữ vai trò chủ trì, chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý và triển khai toàn bộ dự án, đảm bảo đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về tiến độ, chất lượng và sản phẩm bàn giao theo quy định của Chủ đầu tư.

Theo đó, công ty trực tiếp thực hiện các công việc từ khảo sát, tiếp nhận và phân loại tài liệu; triển khai chỉnh lý hồ sơ theo quy trình nghiệp vụ; tổ chức số hóa tài liệu (scan, xử lý và kiểm tra chất lượng), đến nhập liệu, chuẩn hóa và hoàn thiện dữ liệu. Đồng thời, công ty thực hiện kiểm tra, nghiệm thu nội bộ, bàn giao sản phẩm và phối hợp chặt chẽ với Chủ đầu tư trong suốt quá trình triển khai.

Chinh Phong Group (Đối tác phối hợp)

Chinh Phong Group tham gia với vai trò đối tác phối hợp, hỗ trợ chuyên sâu về giải pháp công nghệ nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng triển khai dự án. Đối tác tập trung hỗ trợ cung cấp giải pháp công nghệ số hóa và xử lý dữ liệu; ứng dụng các công cụ AI/OCR phục vụ nhận dạng, trích xuất thông tin; đồng thời tư vấn tối ưu quy trình và hỗ trợ kỹ thuật đối với các hạng mục yêu cầu chuyên môn cao, cũng như phối hợp xử lý các trường hợp dữ liệu phức tạp khi cần thiết.

Hồ sơ năng lực của đối tác được đính kèm tại phụ lục dưới đây:

PHỤ LỤC:

HỒ SƠ NĂNG LỰC ĐỐI TÁC LIÊN DANH – CHINH PHONG GROUP
(Đơn vị phối hợp triển khai và hỗ trợ chuyên sâu về giải pháp công nghệ số hóa và xử lý dữ liệu tài liệu)

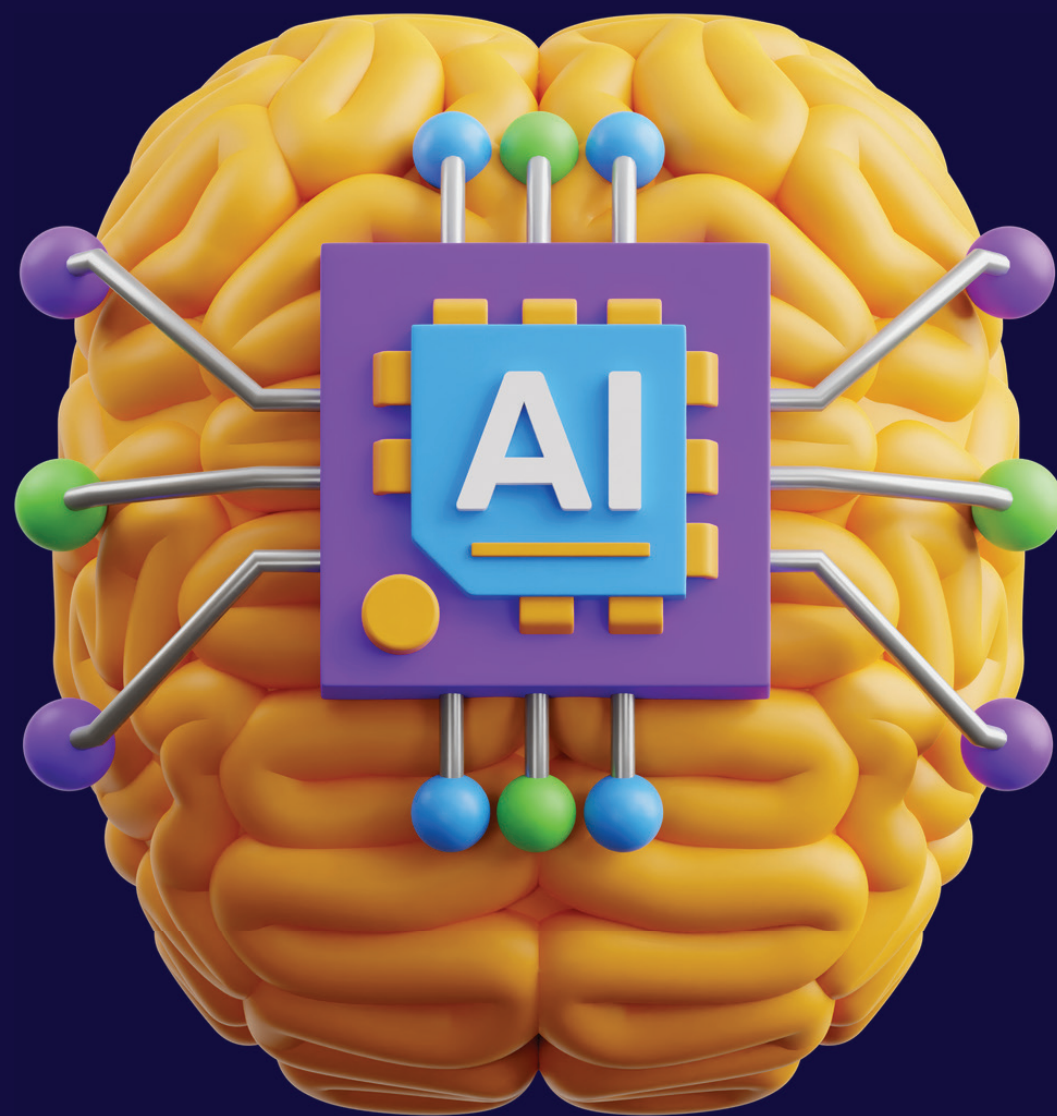


CHINH PHONG GROUP

CREATING A BEAUTIFUL PLANET



www.chinhphong.com



OXY – An Artificial Intelligence (AI) Agent

CHINH PHONG Group - Thành viên thuộc CPMA Corporation (USA). Doanh nghiệp đạt đến trình độ phát triển thành công một AI Agent với tên OXY Agent (tác nhân AI) riêng biệt, năng lực xử lý lên đến 100 tỷ Token/tháng.

An artificial intelligence (AI) agent

www.chinhphong.com

GIẤY PHÉP CÔNG TY
CPMA CORPORATION- USA
(TẠI BANG DELAWARE)



**CHINH
PHONG
GROUP**
CREATING A BEAUTIFUL PLANET

Delaware

The First State

Page 1

I, JEFFREY W. BULLOCK, SECRETARY OF STATE OF THE STATE OF DELAWARE, DO HEREBY CERTIFY THE ATTACHED IS A TRUE AND CORRECT COPY OF THE CERTIFICATE OF INCORPORATION OF "CPMA CORPORATION", FILED IN THIS OFFICE ON THE TWELFTH DAY OF MARCH, A.D. 2024, AT 11:52 O`CLOCK A.M.




Jeffrey W. Bullock, Secretary of State

3249273 8100
SR# 20240967183

You may verify this certificate online at corp.delaware.gov/authver.shtml

Authentication: 203005961
Date: 03-12-24

1T / 100B / 10B

tokens processed

Isaac Anderson / Alex Atallah / Chris Cohan / John Emmons / Harjit Gill / Ciri Ippolito / Jiahui Jiang / Mahesh Kumar / Calvin Lee / Zachary Upton / Joel Liu / Zach Lloyd / Dan Passos / Sarah Sachs / Douglas Schonholtz / Praty Sharma
Denis Shlyayev / Sam Spelsberg / Ashwin Sreenivas / Shrinam Sridharan / Nandan Thor / Shashi Upadhyay / Aaron Weldy / Luke Woloszyn / Danny Wu / Scott Wu / Kai Xin Tai / Denis Yarats / Pablo Zamudio / Key Zhu / David Abson
Alessandro Altar / Tarun Amasa / Ali Ansari / Curt Bacher / Sarav Bhatia / Michael Brady / Jenny Bright / Silvio Carballa / Ryan Carson / Wei-Lin Chiang / Sarah Chiang / Gabriel Chua / Will Cohen / Caitlin Colgrove / Alex Duffy / Grant Evans
Chaz Engleider / Gautam Goelwala / Chella Gray / **Trey Griffin** / Jayesh Gupta / Mousad Hadi / Sota Hayashi / Connor Haggie / Tanner Helton / Ella Hertz / Mahak Kamal / Charles Kemp / John Lei / Yash Lela / Elan Levitov / Rongxin Liu
Ehsad Manzoor / Sidd Mittal / Bruno Miranda / Michael Moore / Katharina Neubert / Dai Ngo / Cory Ondrejka / Nancy Otero / Alex Page / Saurev Panda / Nithya Paril / Ramesh Periyathambi / James Peterson / Bradley Portney / Eric Pundy
Uday Rajanna / Tiago Resmalho / Vinod Rao / Jay Rodge / Andrew Rogers / Matthew Rothenich / Manuel Romero / Robert Ross / Adam Seligman / Sumanya Sharma / Bill Shoudis / Jerrit Shuck / Srijan Subedi / Jed Thompson / Jesse Thomason
Alex Volfov / Marko Wagner / Maggie Wang / Frank Wittkamp / Cyril Zakka / Vas Zhovner / Marco Zonta / Zain Adil / Aditi Agri / Ignacio Andreu / Ian Bellwin / Jeff Berg / Dean Bern / Blake Bassett / Cameron Berg / Mike Caballero
Min Chen / Barkley Dal / Drew Das / Jonny Diamond / Kai Du / Yasser Elsaid / Yenchia Feng / Paulo Finezi / Guilherme Freire / Yinlin Fu / Mike Gozzo / Andrew Guzik / Caleb Hicks / Daniel Hoebel / Shean Jansagar / Ethan Kinman
Ivan Komlento / Kevin Kuo / Gina Lee / June Lee / Luc Lavoie / Thomas Mann / Alex Mashrakov / Emil Mathew / Harikrishna Menon / Saseun Saby / Bashir Mohammed / Jialin Ma / Chandhu Nair / Jack Nam / Ella O Hill / Matt Palmer
Theodoros Panathouge / Kelley Robinson / Christopher Ross / Luis Silveira / Tao Song / Aras Stackula / Tony Stoyanov / Shahvir Tajbakhsh / Sarah Toussaint / Patrick Wagstrom / John ... / Gabby Wilson / Brian Westphal





**CHINH
PHONG
GROUP**

CREATING A BEAUTIFUL PLANET



oxy
Agent
BY CHINH PHONG INC



AI & IOT TECHNOLOGY ECOSYSTEM

26 NỀN TẢNG CÔNG NGHỆ AI - CHINH PHONG INC PHÁT TRIỂN



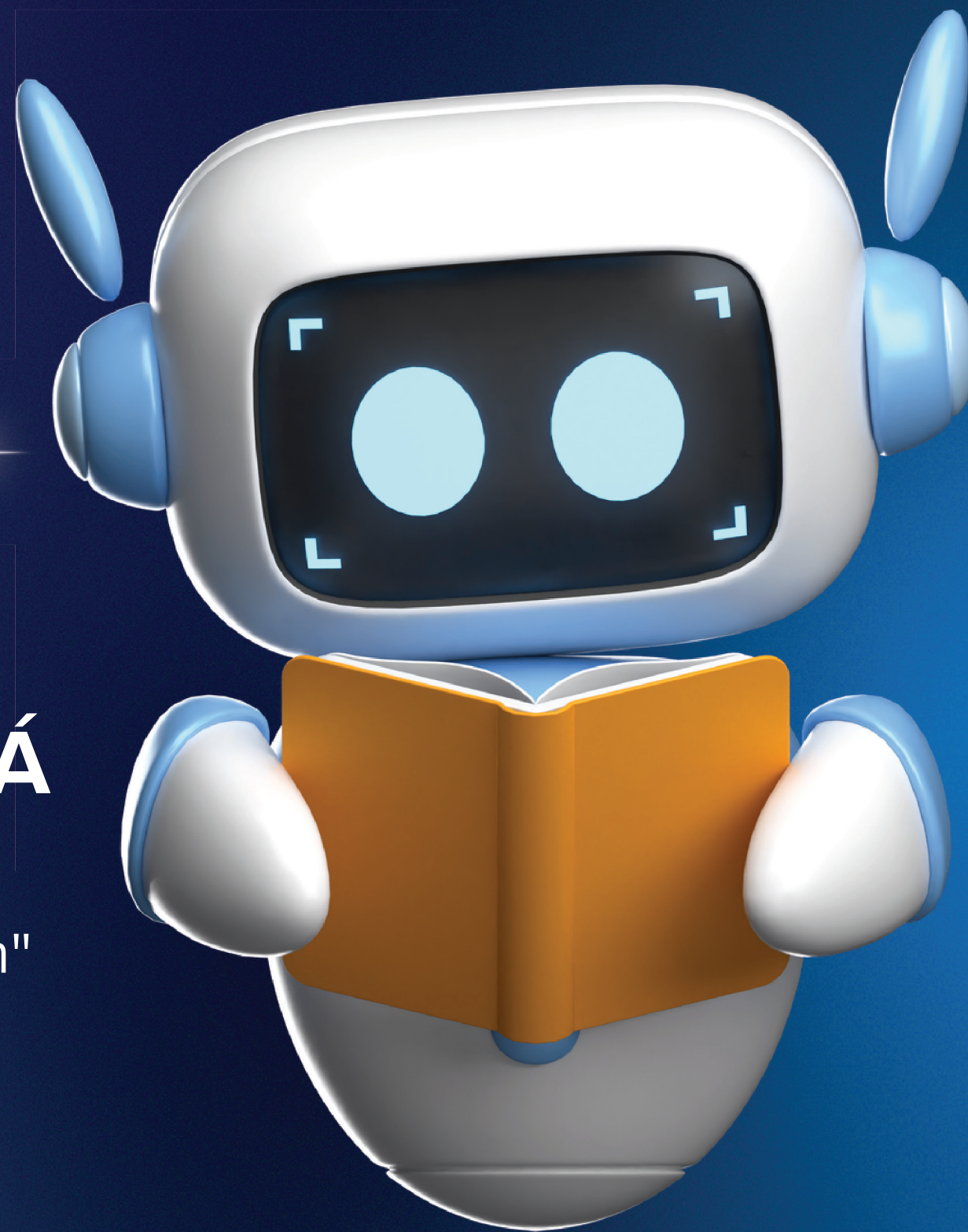
CHINH PHONG Group – AI & IoT Technology Ecosystem



OXY AGENT DIGITIZATION

ỨNG DỤNG **OXY AGENT** TRONG SỐ HOÁ

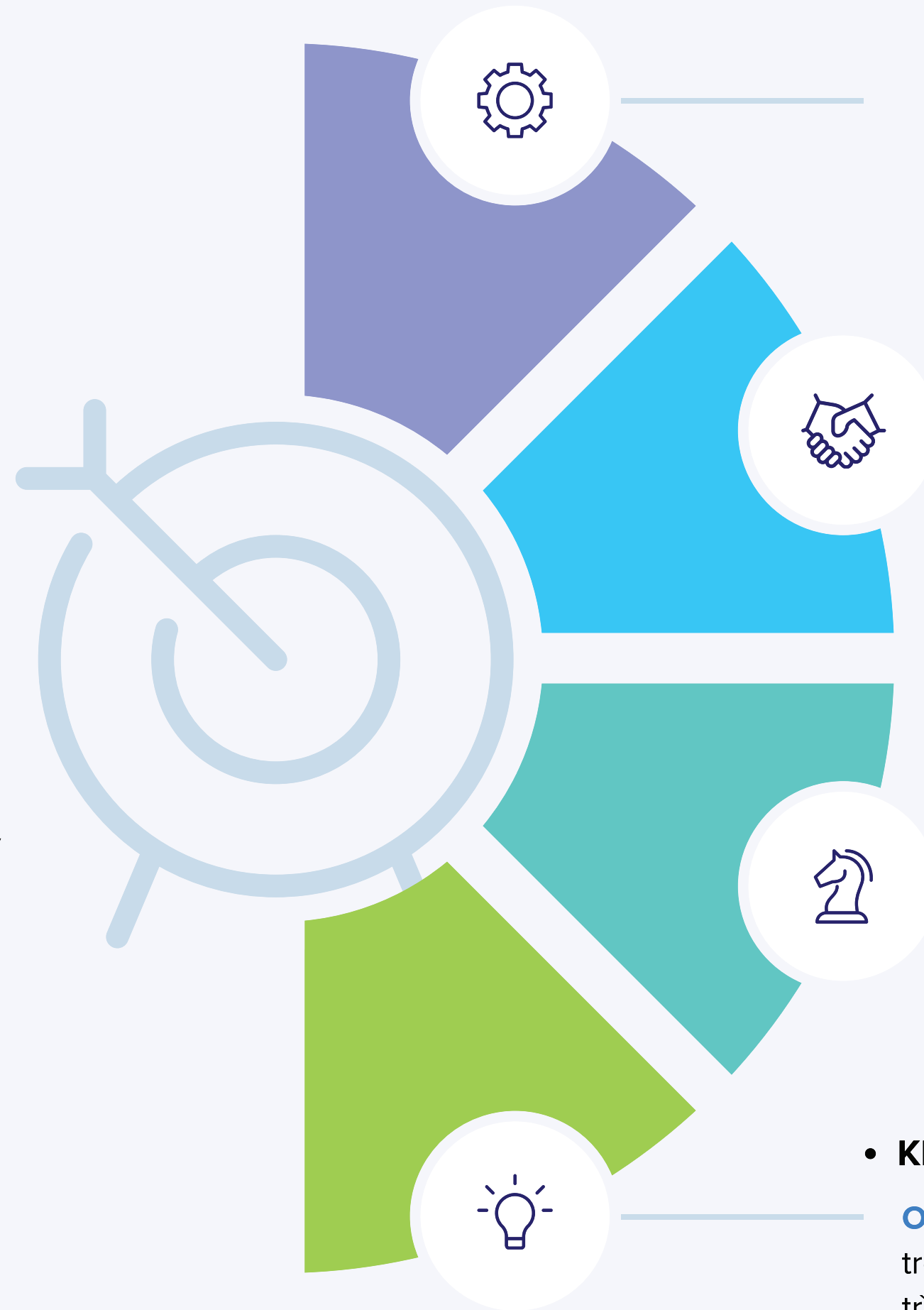
OXY Agent là một Tác nhân AI tiên tiến nhất hiện nay là "trái tim" (core engine) điều phối toàn bộ dây chuyền số hóa.



KỸ THUẬT SỐ HOÁ

OXY AGENT

OXY Agent không phải là một nền tảng AI/Cloud SaaS thông thường, **OXY Agent** là một Tác nhân AI tiên tiến nhất hiện nay là "trái tim" (core engine) điều phối toàn bộ dây chuyền số hóa, được hội tụ đầy đủ các cấu hình kỹ thuật cứng sau:



- **Ràng buộc Mạng & Nền tảng**

OXY Agent "hoạt động tốt trong môi trường mạng nội bộ, không kết nối internet" và có "giao diện người dùng dạng Windows Forms (Desktop application)". **OXY Agent** được triển khai dưới dạng On-Premise Server đặt tại nội bộ Chủ đầu tư và giao tiếp qua phần mềm Client cài đặt trên máy trạm (WinForms/WPF).

- **Mã kịch bản nhúng (Scripting)**

OXY Agent cho phép "nhúng các đoạn mã (script) như VBScript hoặc tương đương" để tùy biến khâu quét, thiết lập quy tắc bóc tách và định nghĩa quy trình. **OXY Agent** có Scripting Engine tích hợp sẵn.

- **Bảo mật quản trị kép**

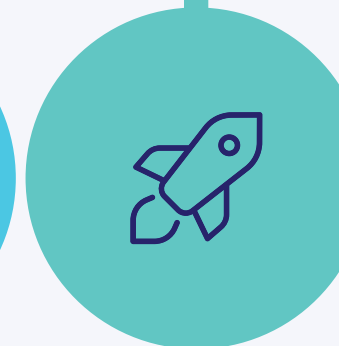
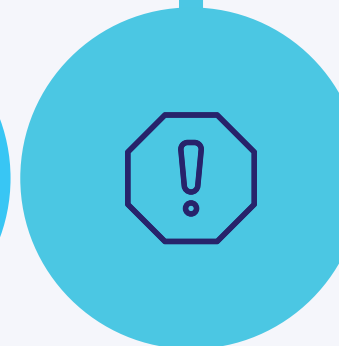
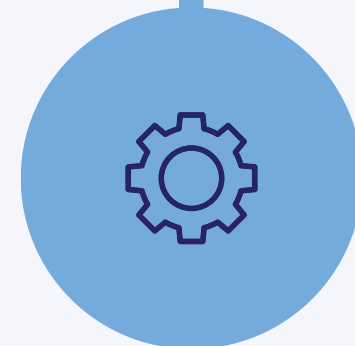
OXY Agent - Tài khoản quản trị hệ thống có khả năng "truy cập hai cấp đồng thời" (2FA) và cơ sở dữ liệu lưu tập trung và được mã hóa bằng "thuật toán AES-256".

- **Khả năng phân tải (Load Balancing)**

OXY Agent cho phép "phân tải nhận dạng trên nhiều máy chủ", cấu hình được "số tiến trình xử lý (processes)" và "số nhân của chip (cores)" để chạy tự động 24/7.

OXY Agent

Ưu thế vượt trội



01 Năng lực xử lý dữ liệu (OCR & AI):

OXY Agent với lõi **AI** có khả năng nhận diện ký tự quang học (OCR) tiếng Việt chính xác cao, giúp tự động trích xuất thông tin từ các tài liệu cũ, rách hoặc viết tay (thứ mà các phương pháp truyền thống phải nhập liệu thủ công).

04 Chứng minh tính bảo mật:

Tài liệu Số hoá thường có nhiều nội dung nhạy cảm. **OXY Agent** sẽ cung cấp giải pháp mã hóa dữ liệu ngay sau khi quét.

02 Quản lý quy trình (Workflow):

OXY Agent Tuân thủ đầy đủ các Thông tư 04/2014/TT-BNV và 05/2025/TT-BNV. **OXY Agent** có thể tự động kiểm soát quy trình từ khâu giao nhận, quét đến kiểm tra chất lượng (QC), đảm bảo không sai sót thông tin theo đúng tiêu chuẩn Bộ Nội vụ.

05 Khả năng tương thích:

Cam kết dữ liệu đầu ra (File PDF/A, XML, Metadata) tương thích hoàn toàn với Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử của Chủ đầu tư.

03 Tốc độ:

OXY Agent có thể vận hành 24/7 để đẩy nhanh tốc độ phân loại và đánh chỉ mục.

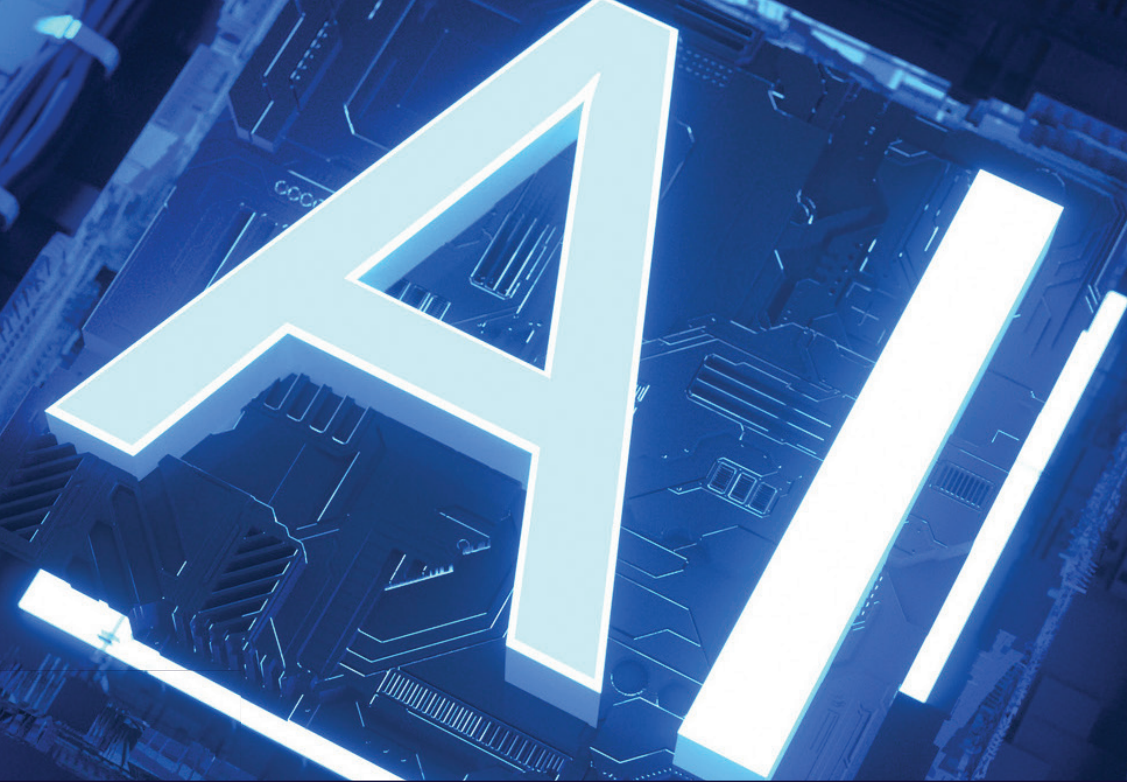
06 Tốc độ:

Nhờ tự động hóa bằng AI, **OXY Agent** giúp giảm sai sót phải làm lại (re-work), từ có mức giá dự thầu cạnh tranh hơn trong phương pháp "Giá thấp nhất" mà hồ sơ Thầu yêu cầu.

QUY TRÌNH SỐ HOÁ OXY AGENT

OXY Agent đáp ứng đầy đủ Thông tư 05/2025/TT-BNV và các yêu cầu kỹ thuật chi tiết trong quá trình số hoá, **OXY Agent** sẽ vận hành dây chuyền số hóa qua **05 bước** cốt lõi

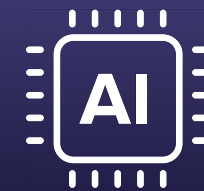




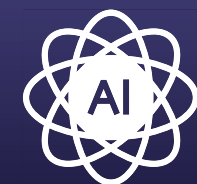
Bước 1 Quản trị kho & Chuẩn bị số hóa

OXY Agent tạo mới và gắn các kho dữ liệu số hóa riêng biệt cho hàng triệu trang A4 của từng đơn vị huyện/xã.

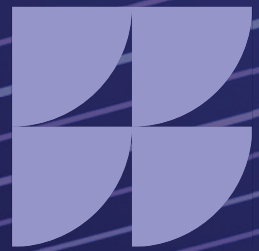
Admin dùng VBScript nhúng trong **OXY Agent** để định nghĩa động các loại hồ sơ, tài liệu và thiết lập các ràng buộc logic về giá trị thuộc tính (Metadata) ngay từ đầu.



1. Khởi tạo luồng việc:



2. Định nghĩa siêu dữ liệu:



Bước 2: Quét tài liệu & Tiền xử lý ảnh (ImageProcessing) nification Skills

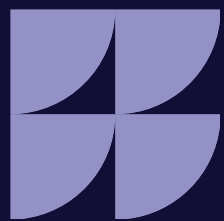
➤ 1. Tự động hóa kết nối máy quét:

OXY Agent điều khiển máy quét để quét theo lô (batch), hỗ trợ chèn, xóa, thay đổi thứ tự ảnh trực tiếp trên giao diện Windows Forms.

➤ 2. Tiền xử lý:

Tự động phân tách hồ sơ bằng việc nhận diện mã vạch (barcode). Hệ thống tự động khử nhiễu, chỉnh thẳng ảnh nghiêng, và xoay ảnh 90 độ, 180 độ theo đúng chiều chữ.





Bước 3: Nhận dạng (OCR) & Bóc tách thông tin tự động



Đây là khâu **OXY Agent** thể hiện vai trò **AI** chủ chốt



Nhận dạng OCR 98%

Đọc và nhận dạng văn bản tiếng Việt với độ chính xác mức ký tự tối thiểu 98%. Tự động kết xuất ra PDF và PDF/A (hai lớp) với độ phân giải 200 dpi (hành chính) và 300 dpi (bản vẽ), độ sâu màu tối thiểu 24 bit.



Xử lý Layout phức tạp

OXY Agent bóc tách định dạng Word, giữ nguyên chính xác phong chữ, đối tượng bảng biểu, và hướng text (dọc/ngang) của tài liệu gốc.



Bóc tách trường dữ liệu (Data Extraction)

AI của hệ thống tự động phân tích bố cục bản quét, phân loại tài liệu (cấu trúc, phi cấu trúc) và bóc tách tự động các trường thông tin (metadata) theo biểu mẫu.

Bước 4: Soát lỗi đa phương pháp & Kiểm soát chất lượng (QC)

01 Kiểm tra hợp lệ tự động:

OXY Agent chạy các quy tắc (rules) cài sẵn hoặc viết bằng VBScript để check chéo định dạng dữ liệu (ví dụ: format ngày tháng, đối chiếu số liệu) nhằm giảm tải cho con người.

02

Cơ chế "Soát lỗi chéo" (Bắt buộc):

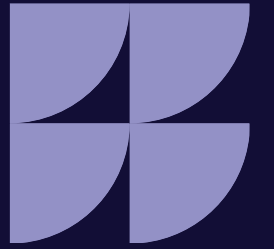
Hệ thống phân phối luồng tài liệu cho 2 nhân viên soát lỗi độc lập. **OXY Agent** chỉ ghi nhận kết quả và đẩy hồ sơ đi tiếp nếu và chỉ nếu kết quả bóc tách của 2 người này trùng khớp nhau hoàn toàn.

03

Quản lý xung đột:

Áp dụng cơ chế Check-in/Check-out để khóa văn bản khi một người đang xử lý, tránh ghi đè dữ liệu.

Bước 5: Ký số, Đóng gói AIP & Bàn giao



Gắn chữ ký số:

OXY Agent tự động đóng dấu chữ ký số của tổ chức vào góc trên, bên phải, trang đầu của tệp PDF (Font Times New Roman, cỡ 10, in thường, màu đen, format thời gian ISO 8601). Tên tệp tin xuất ra tuân thủ chuẩn "mã hồ sơ.số thứ tự".



Đóng gói chuẩn lưu trữ:

Xuất toàn bộ dữ liệu theo đúng cấu trúc gói "AIP_hoso" hoặc "AIP_folder" quy định tại Thông tư số 05/2025/TT-BNV.



Lưu vết (Audit Trail):

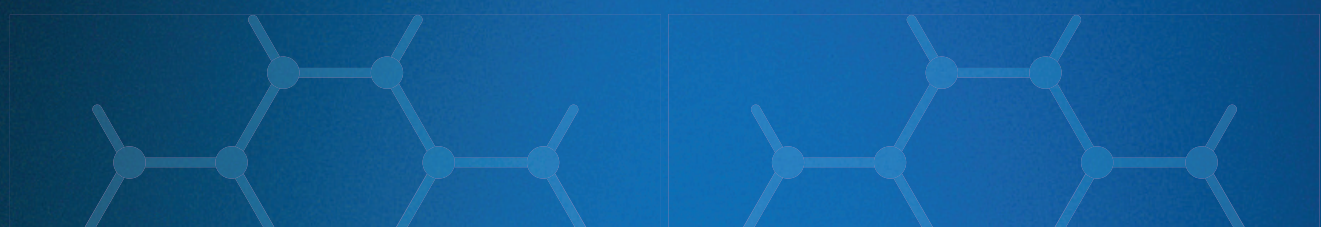
Mọi hành động của người dùng (tạo lập, chỉnh sửa, truy cập) đều được **OXY Agent** lưu lịch sử chi tiết (ai, làm gì, tác động lên đối tượng nào, vào lúc nào) và hỗ trợ Rollback (quay lui) về bất kỳ phiên bản nào trước đó.





THÀNH QUẢ

Thành quả lớn nhất **OXY Agent** mang lại là biến một gói thầu số hóa thủ công tiềm ẩn nhiều rủi ro (chậm tiến độ, sai sót dữ liệu, lộ lọt thông tin) thành một nhà máy xử lý dữ liệu tự động, an toàn và có khả năng tùy biến vô hạn.



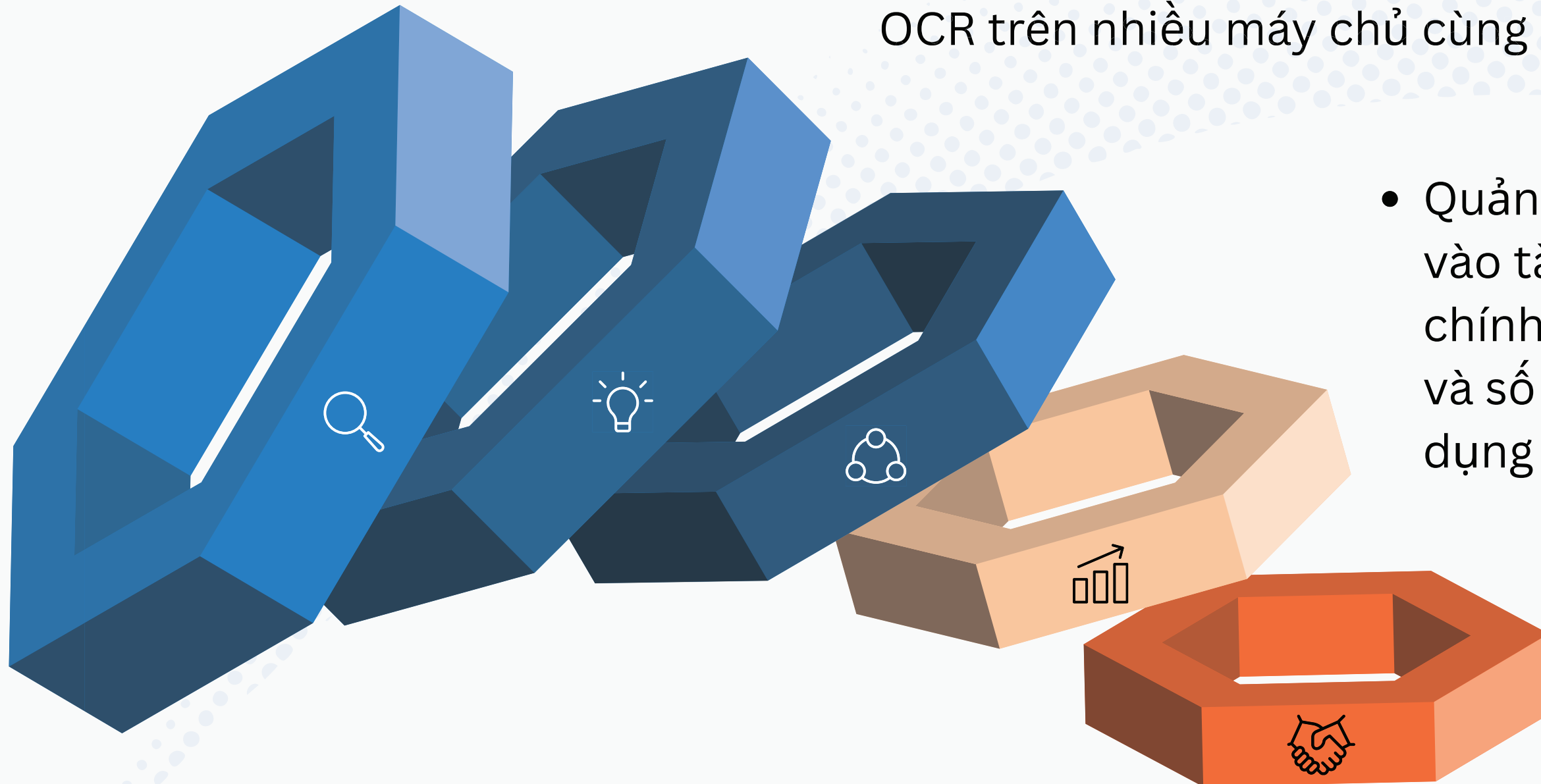
1. Giải quyết bài toán "Tốc độ cực đoan" bằng kiến trúc phân tải (Load Balancing)

(Nếu trước đây Phần mềm chạy trên máy trạm cục bộ hoặc server đơn lẻ. Khi dồn ép tiến độ có khi lên tới 50.000 trang/ngày, phần mềm sẽ treo (crash), quá tải bộ nhớ khi xử lý OCR hoặc kết xuất PDF).



Thành quả **OXY Agent** mang lại:

- Hệ thống không bao giờ nghẽn. **OXY Agent** cho phép phân tải tiến trình nhận dạng OCR trên nhiều máy chủ cùng lúc.
- Quản trị viên có thể can thiệp sâu vào tài nguyên phần cứng: cấu hình chính xác số tiến trình (processes) và số nhân của chip (cores) sẽ sử dụng trên mỗi máy chủ.
- Hệ thống tự động vắt kiệt công suất máy chủ để chạy liên tục 24/7 với luồng ưu tiên.



2. Dữ liệu "Sạch tuyệt đối" với cơ chế Soát lỗi chéo (Blind Double Entry)

(Sử dụng phương pháp "1 người nhập, 1 người duyệt". Khi làm việc với cường độ cao, người duyệt dễ bị hội chứng "mù màu văn bản" (lướt qua lỗi sai mà không nhận ra), dẫn đến rác dữ liệu đi vào kho lưu trữ vĩnh viễn).



Thành quả **OXY Agent** mang lại:

- 01** Loại bỏ 100% sai sót chủ quan của con người bằng tính năng "Soát lỗi chéo".
- 02** Hệ thống chỉ chấp nhận ghi dữ liệu vào CSDL khi và chỉ khi kết quả nhập của hai người này trùng khớp nhau từng ký tự.
- 03** **OXY Agent** tự động phân phối một trường dữ liệu cho hai nhân viên soát lỗi làm việc hoàn toàn độc lập, không nhìn thấy kết quả của nhau.
- 04** Nếu sai lệch, hệ thống lập tức đẩy về quy trình phân xử.

3. Trao trả quyền "Tự chủ công nghệ" cho Chủ đầu tư (Chống Vendor Lock-in)

*(Nếu trước đây Cung cấp phần mềm "chết".
Nếu 05 sau Chủ đầu tư có thêm một loại
biểu mẫu tài liệu mới, hoặc cần thay đổi
quy tắc kiểm tra logic, Chủ đầu tư phải gọi
điện cho nhà thầu số hoá, chờ đợi báo giá
và tổn phí nâng cấp mã nguồn phần mềm.)*



Thành quả **OXY Agent** mang lại:

- **OXY Agent** cung cấp khả năng tự lập trình (Scripting Engine).
- Hệ thống cho phép nhúng trực tiếp các đoạn mã VBScript (hoặc tương đương) ở mọi mắt xích: từ khâu quét, thiết lập quy tắc kiểm tra tính hợp lệ của dữ liệu bóc tách, định nghĩa thuộc tính hồ sơ, cho đến thay đổi quy trình xử lý (workflow).
- Chủ đầu tư hoàn toàn làm chủ nền tảng, tự mở rộng hệ thống trong tương lai mà không phụ thuộc vào **OXY Agent**.

4. Thiết lập "Pháo đài bảo mật" đa lớp đúng chuẩn an ninh mạng

(Nếu trước đây Bảo mật qua loa bằng mật khẩu đơn giản; dữ liệu lưu trữ dưới dạng file mềm dễ dàng bị copy qua USB; không thể theo dõi chính xác ai đã tác động vào file nào.)



Thành quả OXY Agent mang lại:

1. Bảo mật truy cập:

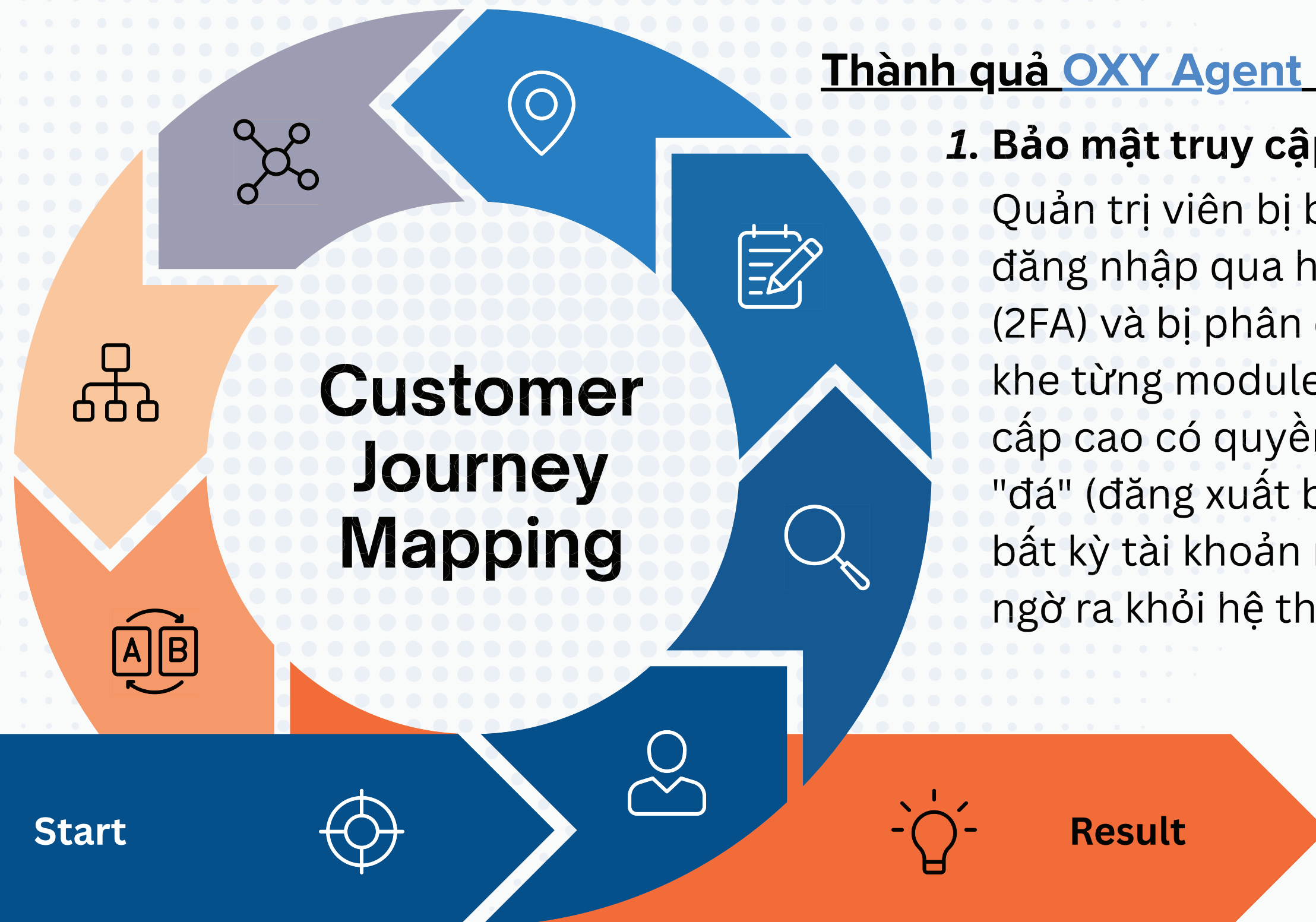
Quản trị viên bị buộc phải đăng nhập qua hai cấp (2FA) và bị phân quyền chặt chẽ từng module. Quản trị cấp cao có quyền chủ động "đá" (đăng xuất bắt buộc) bất kỳ tài khoản nào nghi ngờ ra khỏi hệ thống.

2. Bảo mật dữ liệu:

Dữ liệu hoàn toàn không nằm trên máy trạm mà lưu tập trung trên máy chủ. Toàn bộ khối dữ liệu này được mã hóa bằng thuật toán AES-256 (hoặc tương đương) cấp độ quân sự. Dù kẻ gian có tháo ổ cứng hoặc copy trộm database ra ngoài, chúng cũng chỉ nhận được chuỗi ký tự rác, không thể mở được.

3. Lưu vết (Audit Trail):

OXY Agent ghi nhận lịch sử truy cập cực kỳ chi tiết: Ai đã truy cập, đã tác động thay đổi đối tượng thông tin nào, chính xác vào thời gian nào.

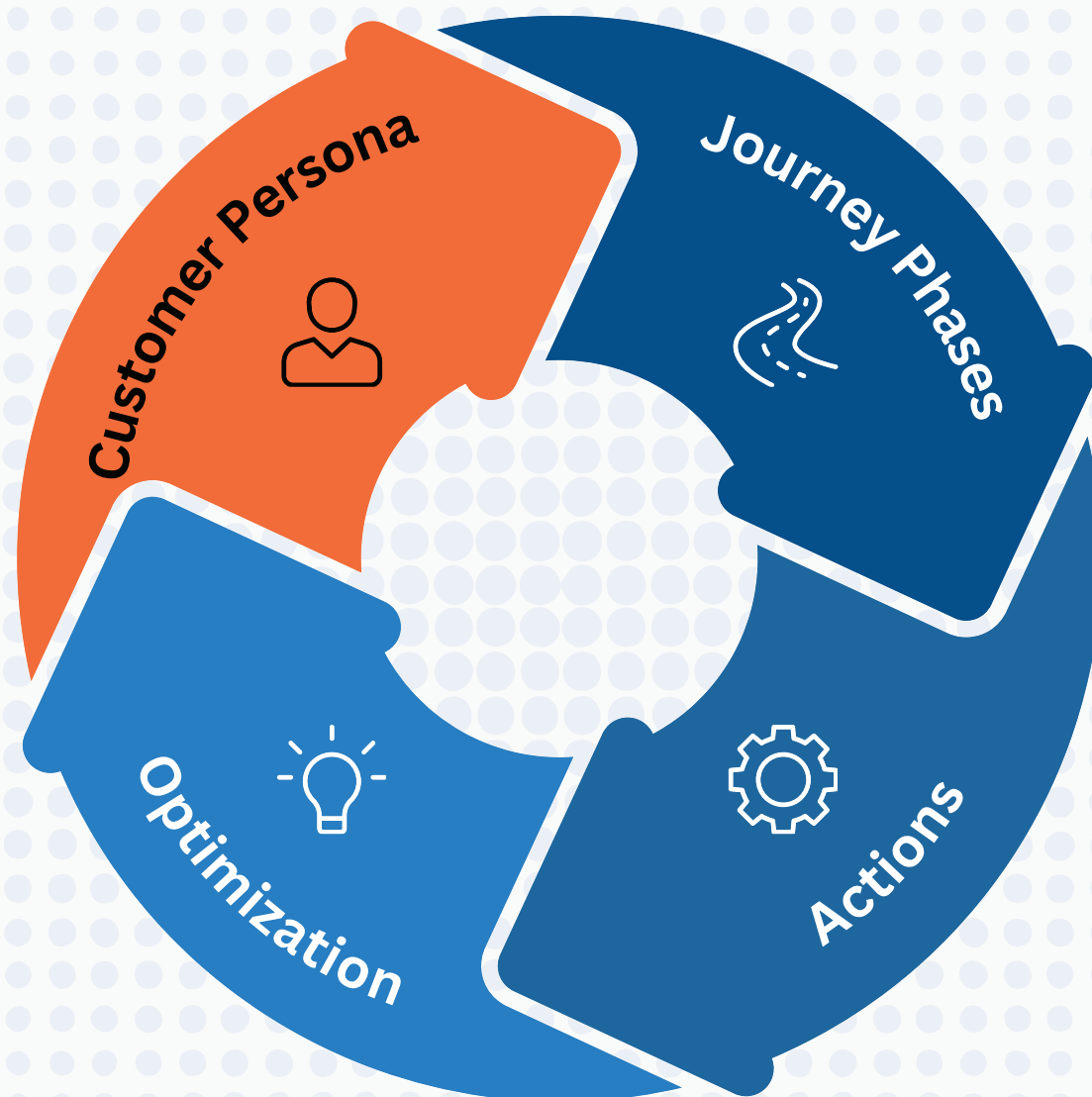


5. Khai thác dữ liệu toàn vẹn với Kiến trúc tài liệu linh hoạt

(Nếu trước đây Nhận dạng OCR làm mất định dạng bảng biểu phức tạp, phá vỡ cấu trúc văn bản gốc (Word/PDF), khiến việc tìm kiếm và tái sử dụng văn bản sau này gặp khó khăn).

Thành quả **OXY Agent** mang lại:

Thành quả lớn nhất **OXY Agent** mang lại là biến một gói thầu số hóa thủ công tiềm ẩn nhiều rủi ro (chậm tiến độ, sai sót dữ liệu, lộ lọt thông tin) thành một nhà máy xử lý dữ liệu tự động, an toàn và có khả năng tùy biến vô hạn.



Khả năng bóc tách siêu việt. **OXY Agent** không chỉ xuất ra PDF/A, mà còn có khả năng nhận dạng và lưu kết quả dưới dạng Word giữ nguyên 100% bố cục gốc. Hệ thống nhận diện chính xác từng đối tượng bảng, phông chữ, và thậm chí giữ nguyên hướng text (chiều dọc/ngang) bên trong các ô của bảng biểu.

VIETNAM

Chateau Villa - Phu My Hung, Dist.7 Ho Chi Minh City

USA

Century Plaza Center - 7210 East State Street, Rockford, Illinois 61108, United States.

DUBAI

HDS Tower - Cluster F - Jumeirah Lake Towers - Dubai - United Arab Emirates

CHINA

Jin Mao Tower - 88 Shiji Blvd, Lujiazui, Pudong, China, 200120

INDIA

Symphony It Park - Chandivali, Powai, Mumbai, Maharashtra 400072, India

SOUTH AFRICA

Port Elizabeth, Harbour View - 1st Floor, Harbour View Building, Oakworth Rd, South End, Gqeberha, 6001, South Africa.

KOREA

Autoway Tower - Yeongdong-daero 417 1st Basement Level, 1st Floor, Seoul, South Korea

JAPAN

AOI Tower - 17-1 Koyamachi, Aoi Ward, Shizuoka, 420-0852, Japan.

THAILAND

WHA Tower - 777 Bang Na-Trat Frontage Rd, Bang Kaeo, Bang Phli District, Samut Prakan 10540, Thailand.

Contact us for More

Trụ sở chính và Văn phòng chúng tôi đang hiện diện tại 9 Quốc gia vùng lãnh thổ... Chúng tôi đang tìm kiếm cơ hội phát triển, Đầu tư mạnh tại Thị trường Châu Á & Việt Nam - Một thị trường trẻ trung và năng động.

+84.911.50.70.81
+84.911.515.032

info.htdata@gmail.com
info@htdata.vn